
	PROGRAM DT-1 / PR / 19	Wydanie: 8
		Data:
	Program sprawdzania kwalifikacji i certyfikacji osób obsługujących i konserwujących urządzenia transportu bliskiego oraz napełniających zbiorniki ciśnieniowe przenośne	Strona: 1
		Stron: 9

Program sprawdzania kwalifikacji i **certyfikacji** osób obsługujących i konserwujących urządzenia transportu bliskiego oraz napełniających zbiorniki ciśnieniowe przenośne

Kierownik Procesu Dozór Techniczny	Podpis, dnia
Kierownik Procesu Certyfikacji i Oceny Zgodności	Podpis, dnia
Pełnomocnik Prezesa UDT ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania	Podpis, dnia wz. Arkadiusz Chotkiewicz, 19.07.2018

	PROGRAM DT-1 / PR / 19	Wydanie: 8
		Data:
	Program sprawdzania kwalifikacji i certyfikacji osób obsługujących i konserwujących urządzenia transportu bliskiego oraz napełniających zbiorniki ciśnieniowe przenośne	Strona: 2
		Stron: 9

1. WSTĘP

1.1. Niniejszy program przedstawia zasady sprawdzania kwalifikacji i **certyfikacji** osób obsługujących i konserwujących urządzenia transportu bliskiego oraz osób napełniających zbiorniki ciśnieniowe przenośne o pojemności powyżej 350 cm³.

1.2. Zasady sprawdzania kwalifikacji opisane w niniejszym programie dotyczą obsługi i/lub konserwacji urządzeń wymienionych w załączniku 2 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz.U. Nr 79, poz. 849, z późn. zm.).

1.3. Rodzaje i zakres kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych przedstawia załącznik nr 1 do programu.

1.4. Zasady certyfikacji opisane w niniejszym programie dotyczą urządzeń wymienionych powyżej.

1.5. Niniejszy program spełnia wymagania PN-EN ISO/IEC 17024: Ocena zgodności. Ogólne wymagania dotyczące jednostek certyfikujących osoby.

1.6. **Zapisy dotyczące wyłącznie przebiegu certyfikacji zostały oznaczone kolorem niebieskim.**

2. DOKUMENTY ZWIĄZANE

2.1. Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1351).

2.2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2012 r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu. (Dz. U. 2012, poz. 1468).

2.3. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. Nr 79, poz. 849 z późn. zm.).

2.4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 roku w sprawie rodzajów prac wymagających szczególnej sprawności psychofizycznej (Dz. U. Nr 62, poz. 287).

2.5. Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.).

2.6. Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy produkcji i magazynowaniu gazów, napełnianiu zbiorników gazami oraz używaniu i magazynowaniu karbidu (Dz. U. z 2004 r. Nr 7, poz. 59).

2.7. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 6 września 1999 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy magazynowaniu, napełnianiu i rozprowadzaniu gazów płynnych (Dz. U. Nr 75, poz. 846 z późn. zm.).

2.8. Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (wdrażająca umowę europejską dotyczącą międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych ADR i dyrektywę 2010/35/WE, tekst jednolity Dz. U. 2018, poz. 169, z późn. zm.).


2.9. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.).

2.10. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. Nr 191 poz. 1596 z późn. zm.),

2.11. PN-EN ISO/IEC 17024: Ocena zgodności. Ogólne wymagania dotyczące jednostek certyfikujących osoby.

3. TERMINY I DEFINICJE


W niniejszym programie mają zastosowanie terminy i definicje podane w dokumentach związanych (pkt. 2) oraz podane poniżej:

	PROGRAM DT-1 / PR / 19	Wydanie: 8
		Data:
	Program sprawdzania kwalifikacji i certyfikacji osób obsługujących i konserwujących urządzenia transportu bliskiego oraz napełniających zbiorniki ciśnieniowe przenośne	Strona: 3
		Stron: 9

- 3.1.** Proces certyfikacji – wszystkie działania łącznie z wnioskowaniem, oceną, decyzją w sprawie certyfikacji, ponownej certyfikacji i wykorzystywaniem certyfikatów oraz logo / znaków, za pomocą których jednostka certyfikująca ustala, że osoba spełnia wymagania certyfikacyjne.
- 3.2.** Wymagania certyfikacyjne – zbiór wyspecyfikowanych wymagań, łącznie z wymaganiami programu certyfikacji, które mają być spełnione w celu ustanowienia lub utrzymania certyfikacji.
- 3.3.** Program certyfikacji – kompetencje i inne wymagania dotyczące specyficznych kategorii zawodowych lub umiejętności osób.
- 3.4.** Wnioskodawca (klient/kandydat) – osoba zainteresowana albo pracodawca zatrudniający tę osobę albo podmiot posiadający pełnomocnictwo osoby zainteresowanej/pracodawcy składający wniosek o sprawdzenie kwalifikacji / **certyfikację** osoby na zgodność z niniejszym programem.
- 3.5.** Dokument odniesienia – dokument / akt prawny / norma stanowiąca podstawę programu sprawdzania kwalifikacji i **certyfikacji**.
- 3.6.** Komisja kwalifikacyjna – osoby wyznaczone przez Dyrektora Oddziału UDT/Kierownika Biura do przeprowadzania, nadzorowania i oceny egzaminów zgodnie z programem.
- 3.7.** Egzaminator – członek komisji kwalifikacyjnej.
- 3.8.** Egzamin kwalifikacyjny – egzamin, przeprowadzany w języku polskim przez komisję kwalifikacyjną, w trakcie którego ocenia się wiedzę teoretyczną oraz umiejętności praktyczne osób zainteresowanych.
- 3.9.** Ośrodek egzaminacyjny – miejsce, w którym przeprowadzane są egzaminy.
- 3.10.** Przedłużenie – proces ponownej certyfikacji, po upływie pierwszego okresu ważności certyfikatu, tj. po pięciu latach od egzaminu początkowego lub daty dokonania analizy złożonych dokumentów, na warunkach określonych w niniejszym programie certyfikacji.
- 3.11.** Recertyfikacja – proces ponownej certyfikacji, po upływie drugiego okresu ważności certyfikatu, tj. po 10 latach od egzaminu początkowego lub daty dokonania analizy złożonych dokumentów, na warunkach określonych w niniejszym programie certyfikacji.
- 3.12.** UDT-CERT – nazwa używana przez Urząd Dozoru Technicznego w zakresie działań prowadzonych w ramach oceny zgodności, badań, ekspertyz oraz innych działań związanych z promowaniem i podnoszeniem poziomu bezpieczeństwa technicznego.
- 3.13.** JCO UDT-CERT- Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT.
- 3.14.** Skarga – wyrażenie niezadowolenia inne niż odwołanie, przez jakąkolwiek osobę lub organizację, w stosunku do jednostki certyfikującej dotyczące działań tej jednostki lub osoby certyfikowanej.
- 3.15.** Odwołanie – wystąpienie wnioskodawcy, kandydata lub osoby certyfikowanej o ponowne rozpatrzenie decyzji podjętej przez jednostkę certyfikującą dotyczącą jej/jego oczekiwanego statusu certyfikacji.
- 3.16.** Kompetencje – zdolność do stosowania wiedzy i umiejętności w celu osiągnięcia zamierzonych wyników
- 3.17.** Kwalifikacje – wykazane wykształcenie, szkolenie i doświadczenie zawodowe, jeśli ma to zastosowanie.
- 3.18.** Certyfikat – dokument wydany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą osoby UDT-CERT, potwierdzający kompetencje certyfikowanej osoby, określone w niniejszym programie sprawdzania kwalifikacji i certyfikacji, Certyfikat nie stanowi zaświadczenia kwalifikacyjnego w rozumieniu wymagań art. 22, ust. 2 w związku z ust. 3 ustawy o dozorcze technicznym, i nie może być uznawany za spełniający wymagania prawa krajowego w tym zakresie.

4. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE / WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O CERTYFIKACJĘ

- 4.1** Kandydat ubiegający się o sprawdzenie kwalifikacji / certyfikację powinien:
- 1) mieć ukończone 18 lat,
 - 2) stosownie do wnioskowanego zakresu:

	PROGRAM DT-1 / PR / 19	Wydanie: 8
		Data:
	Program sprawdzania kwalifikacji i certyfikacji osób obsługujących i konserwujących urządzenia transportu bliskiego oraz napełniających zbiorniki ciśnieniowe przenośne	Strona: 4
		Stron: 9

- posiadać wiedzę i umiejętność praktycznego wykonywania czynności obsługi lub konserwacji urządzenia transportu bliskiego lub napełniania zbiorników przenośnych,
- posiadać wiedzę w zakresie warunków technicznych dozoru technicznego, norm i przepisów prawnych odnoszących się do sprawdzonego zakresu kwalifikacji.

5. WNIOSKOWANIE O SPRAWDZENIE KWALIFIKACJI / **CERTYFIKACJĘ**

5.1. Wnioskodawca składa wniosek wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty do Oddziału Terenowego UDT/ Biura/ Centrali UDT w Warszawie. W przypadku złożenia wniosku do Centrali UDT w Warszawie jest on przesyłany do właściwego Oddziału Terenowego UDT / Biura. Opłaty można dokonać przelewem / wpłatą¹ na konto oddziału terenowego UDT.

Wnioskodawca może równolegle wnioskować o sprawdzenie kwalifikacji i certyfikację.

5.2. Wzór wniosku o sprawdzenie kwalifikacji / certyfikację stanowi załącznik nr 2 do programu.

5.3. **Wzór wniosku o certyfikację / ponowną certyfikację stanowi załącznik 3 do programu.**

5.3.1 **O certyfikację może również wnioskować osoba posiadająca zaświadczenie kwalifikacyjne wydane przez UDT. Wniosek o certyfikację musi pokrywać się z zakresem zaświadczenia kwalifikacyjnego.**

Jeśli od daty wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego upłynęło więcej niż 12 miesięcy, do wniosku o certyfikację należy dołączyć dowód wykonywania pracy, w formie oświadczenia (potwierdzonego przez pracodawcę kandydata ubiegającego się o certyfikację), poświadczającego, iż kandydat przepracował co najmniej 3 miesiące zgodnie z zakresem posiadanego zaświadczenia kwalifikacyjnego w okresie ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o certyfikację.

6. OCENA

6.1. Przegląd i rejestracja wniosku

Wniosek jest rejestrowany w Oddziale Terenowym UDT/ Biurze. Komisja kwalifikacyjna dokonuje jego oceny. Jeśli wniosek jest niekompletny, wnioskodawca jest informowany o koniecznych uzupełnieniach. **W przypadku procesu certyfikacji, gdy JCO UDT-CERT uznaje zaświadczenie kwalifikacyjne wydane przez UDT jako dowód pozytywnego wyniku egzaminu kwalifikacyjnego teoretycznego i praktycznego, oraz w procesie ponownej certyfikacji, oceny wniosku dokonuje wyznaczony przez dyrektora oddziału terenowego UDT pracownik posiadający przeszkolenie z zakresu procesu certyfikacji osób obsługujących i konserwujących urządzenia transportu bliskiego oraz napełniających zbiorniki ciśnieniowe przenośne oraz normy PN-EN ISO/IEC 17024.**

6.2. Egzamin kwalifikacyjny - miejsce egzaminu, zakres wiedzy


6.2.1. Egzamin kwalifikacyjny składa się z dwóch części - części teoretycznej oraz części praktycznej.

6.2.2. Niezbędny do opanowania zakres wiedzy teoretycznej i praktycznej w zależności od rodzaju i zakresu kwalifikacji dla urządzeń transportu bliskiego podany jest w załączniku nr 4 do programu.

6.2.3. Niezbędny do opanowania zakres wiedzy teoretycznej i praktycznej dla napełniania zbiorników przenośnych jest podany w załączniku nr 5 do programu.

¹ Prosimy o podawanie tytułu wpłaty:

- a) w przypadku sprawdzania kwalifikacji: opłata za proces sprawdzania kwalifikacji operatorów/ konserwatorów/napełniaczy
- b) w przypadku procesu certyfikacji: opłata za proces certyfikacji operatorów/ konserwatorów/ napełniaczy

	PROGRAM DT-1 / PR / 19	Wydanie: 8
		Data:
	Program sprawdzania kwalifikacji i certyfikacji osób obsługujących i konserwujących urządzenia transportu bliskiego oraz napełniających zbiorniki ciśnieniowe przenośne	Strona: 5
		Stron: 9

6.2.4. Egzamin teoretyczny może być przeprowadzony w Oddziale Terenowym UDT/ Biurze albo na terenie wskazanym przez wnioskodawcę.

6.2.5. Egzamin praktyczny jest przeprowadzany przy urządzeniu technicznym, stosownie do wnioskowanego rodzaju i zakresu kwalifikacji.

6.2.6. Wnioskodawca zapewnia na czas egzaminu kwalifikacyjnego niezbędne pomieszczenia do przeprowadzenia egzaminu teoretycznego (nie dotyczy, gdy egzamin teoretyczny jest prowadzony w Oddziale Terenowym UDT/ Biurze) oraz wyposażenie i materiały specjalistyczne do przeprowadzenia egzaminu praktycznego. Urządzenia techniczne muszą być sprawne i posiadać decyzję Prezesa UDT zezwalającą na eksploatację. Formularz zgody właściciela urządzenia technicznego na udostępnienie go na czas egzaminu kwalifikacyjnego znajduje się na stronie internetowej www.udt.gov.pl.

6.3. Sposób przeprowadzania egzaminu kwalifikacyjnego i kryteria oceny

6.3.1 Zasady dotyczące sposobu przeprowadzania egzaminów konserwatorów.

- a. Czas trwania egzaminu łącznie tj. egzaminu teoretycznego i egzaminu praktycznego: maksymalnie 3 godz.
- b. Tematyka pytań egzaminacyjnych jest uzależniona od rodzaju urządzenia i zakresu uprawnień.
- c. Podczas egzaminu teoretycznego egzaminatorzy zadają egzaminowanemu 10 pytań (6 dotyczących zagadnień technicznych, 4 ogólne).
- d. Wynik egzaminu teoretycznego jest pozytywny, jeżeli kandydat odpowie prawidłowo na minimum 80% pytań.
- e. Podczas egzaminu praktycznego członkowie komisji zadają egzaminowanemu 2 zadania praktyczne.
- f. Wynik egzaminu praktycznego jest pozytywny, jeżeli kandydat rozwiąże prawidłowo oba zadania.

6.3.2. Zasady dotyczące sposobu przeprowadzania egzaminów obsługujących urządzenia transportu bliskiego.

6.3.2.1. Egzamin teoretyczny (ustny):


- a. Czas trwania egzaminu teoretycznego: maksymalnie 1 godzina.
- b. Tematyka pytań egzaminacyjnych jest uzależniona od kategorii uprawnień (IW, IIW, IS, IIS, IŻ, IIŻ, IP, IIP, IU, IL, IWT, ID, IID, IK, IWJO, IIWJO, IIIWJO).
- c. Podczas egzaminu egzaminatorzy zadają egzaminowanemu 5 pytań (2 ogólne i 3 dla danego rodzaju i zakresu kwalifikacji).
- d. Wynik egzaminu jest pozytywny, jeżeli kandydat odpowie prawidłowo na minimum 1 pytanie w części ogólnej i 2 pytania w danej kategorii uprawnień.

6.3.2.2. Egzamin praktyczny

- a. Czas trwania egzaminu praktycznego: maksymalnie 1 godzina.
- b. Podczas egzaminu praktycznego egzaminatorzy określają egzaminowanemu zadanie praktyczne do wykonania.
- c. Wynik egzaminu jest pozytywny, jeżeli egzaminowany wykona wszystkie czynności obsługi lub konserwacji prawidłowo.

6.3.3 Zasady dotyczące sposobu przeprowadzania egzaminów napełniaczy zbiorników przenośnych

6.3.3.1. Egzamin teoretyczny (ustny):

	PROGRAM DT-1 / PR / 19	Wydanie: 8
		Data:
	Program sprawdzania kwalifikacji i certyfikacji osób obsługujących i konserwujących urządzenia transportu bliskiego oraz napełniających zbiorniki ciśnieniowe przenośne	Strona: 6
		Stron: 9

- a. Czas trwania egzaminu teoretycznego: maksymalnie 0,5 godziny.
- b. Tematyka pytań egzaminacyjnych dotyczy zakresu BHP oraz kategorii gazu według ich stanu fizycznego, rodzajów zbiorników, metody napełniania.
- c. Podczas egzaminu egzaminatorzy zadają egzaminowanemu 5 pytań, (2 ogólne i 3 specjalistyczne dla konkretnej grupy gazów).
- d. Wynik egzaminu jest pozytywny, jeżeli kandydat odpowie prawidłowo na minimum 1 pytanie w części ogólnej i 2 pytania w części specjalistycznej.

6.3.3.2 Egzamin praktyczny

- a. Czas trwania egzaminu praktycznego: maksymalnie 1,5 godziny.
- b. Egzamin praktyczny polega na napełnieniu zbiornika, w trakcie którego osoby egzaminowane, opisując kolejno wykonywane czynności, demonstrują umiejętności w zakresie co najmniej:
 - rozpoznania oznaczeń zbiornika przenośnego,
 - oceny stanu technicznego zbiornika przenośnego i jego osprzętu,
 - manualnego wykonania czynności podłączania zbiornika przenośnego do źródła,
 - sprawdzenia prawidłowości napełnienia i szczelności po napełnieniu,
 - zastosowania prawidłowych nalepek, które powinny być naklejone,
 - ewidencjonowania napełnionych zbiorników, jeżeli ma to zastosowanie.
- c. Podczas egzaminu praktycznego egzaminatorzy określają egzaminowanemu zadanie praktyczne do wykonania, oceniają prawidłowość wykonywanych czynności, pod względem zgodności z przyjętymi dokumentami odniesienia, w szczególności z obowiązującymi instrukcjami napełniania.

6.4. Wynik egzaminu kwalifikacyjnego

6.4.1. Egzaminatorzy dokonują oceny łącznej egzaminu teoretycznego i praktycznego, a wynik przekazywany jest kandydatowi w terminie do 14 dni od dnia jego przeprowadzenia.

6.4.2. Negatywny wynik egzaminu z wiedzy teoretycznej, kończy postępowanie; kandydat nie jest dopuszczony do egzaminu praktycznego.

6.4.3. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu kandydat może ubiegać się o ponowne sprawdzenie kwalifikacji / **certyfikację**.

7. DECYZJA


7.1. W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu, **po spełnieniu wymagań certyfikacyjnych** Dyrektor Oddziału terenowego UDT albo Kierownik Biura oraz ich zastępcy, stosownie do posiadanych upoważnień podejmują decyzję o wydaniu zaświadczenia kwalifikacyjnego / certyfikatu.

W przypadku negatywnej decyzji dotyczącej wydania certyfikatu (np. ze względu na negatywny wynik egzaminu lub brak spełnienia wymagań certyfikacyjnych), kandydat ubiegający się o certyfikację powinien przystąpić do egzaminu zgodnie z pkt. 6.2.

7.2. Certyfikat podpisuje Dyrektor oddziału terenowego UDT albo Kierownik biura oraz ich zastępcy, stosownie do posiadanych upoważnień podejmują decyzję o wydaniu zaświadczenia kwalifikacyjnego / certyfikatu.

7.3. JCO UDT-CERT zachowuje wyłączne prawo własności każdego wydanego certyfikatu.

7.4. W przypadku zniszczenia lub zaginięcia zaświadczenia kwalifikacyjnego / **certyfikatu** istnieje możliwość wydania duplikatu na pisemny wniosek.

	PROGRAM DT-1 / PR / 19	Wydanie: 8
		Data:
	Program sprawdzania kwalifikacji i certyfikacji osób obsługujących i konserwujących urządzenia transportu bliskiego oraz napełniających zbiorniki ciśnieniowe przenośne	Strona: 7
		Stron: 9

8. WAŻNOŚĆ WYDAWANYCH DOKUMENTÓW

8.1. Zaświadczenia kwalifikacyjne wydawane są bezterminowo, a **certyfikaty, w przypadku równoczesnego wnioskowania o sprawdzenie kwalifikacji i certyfikację**, na okres 5 lat licząc od momentu spełnienia wszystkich wymagań certyfikacyjnych określonych w niniejszym programie.

8.2. W przypadku certyfikacji na podstawie wydanego wcześniej zaświadczenia kwalifikacyjnego dokonywana jest analiza złożonych przed kandydata dokumentów (wniosku oraz innych załączników). Certyfikaty wydawane są na okres 5 lat od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku .

9. NADZÓR

9.1. W ramach nadzoru nad zaświadczeniem kwalifikacyjnym / **certyfikatem** inspektor UDT w wykonywania czynności technicznych prawidłowość w organizacji pracodawcy sprawdza sposób przeprowadzenia konserwacji i obsługi urządzeń technicznych, w tym obsługi zbiorników ciśnieniowych przenośnych w procesie ich napełniania.

9.2. W ramach nadzoru nad wydanym **certyfikatem** UDT sprawdza spełnianie wymagań dokumentu odniesienia każdorazowo przy wystąpieniu wnioskodawcy o przedłużenie (ponowienie).

9.3. UDT w ramach nadzoru nad wydanym zaświadczeniem kwalifikacyjnym/ **certyfikatem** przyjmuje i analizuje skargi i odwołania zgodnie z odpowiednią procedurą procesu KZ.

10. PONOWNA CERTYFIKACJA

10.1. Przedłużenie certyfikacji

10.1.1. Warunkiem przedłużenia ważności certyfikatu (**po pierwszych 5 latach**) jest złożenie wniosku (załącznik nr 3 do programu) przed upływem ważności certyfikatu. Do wniosku należy dołączyć dowód wykonywania pracy, w zakresie określonym w certyfikacji, przez co najmniej 3 miesiące w okresie ostatnich 12 miesięcy ważności certyfikatu, w formie oświadczenia osoby certyfikowanej potwierdzonego przez jej pracodawcę.

10.1.2. Wnioskodawca składa wniosek w oddziale terenowym UDT/biurze lub w centrali UDT w Warszawie. W przypadku złożenia wniosku w centrali UDT w Warszawie jest on przesyłany do właściwego oddziału terenowego UDT/biura.

10.1.3. Po upływie ważności certyfikatu stosuje się tryb postępowania jak dla nowych kandydatów, zgodnie z pkt 5 niniejszego programu.


10.2. Recertyfikacja

10.2.1. Warunkiem ponowienia ważności certyfikatu po drugim okresie ważności (recertyfikacji) jest złożenie wniosku (załącznik nr 3 do programu) przed upływem ważności certyfikatu. Do wniosku należy dołączyć dowód wykonywania pracy, w zakresie określonym w certyfikacji, przez co najmniej 3 miesiące w okresie ostatnich 12 miesięcy ważności certyfikatu, w formie oświadczenia osoby certyfikowanej potwierdzonego przez jej pracodawcę.

10.2.2. Dodatkowym warunkiem recertyfikacji jest uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu praktycznego, na zasadach określonych w pkt 6 niniejszego programu.

10.2.3. Wnioskodawca składa wniosek w oddziale terenowym UDT lub w siedzibie UDT w Warszawie. W przypadku złożenia wniosku w siedzibie UDT w Warszawie jest on przesyłany do właściwego oddziału terenowego UDT.

10.2.4. Po upływie ważności certyfikatu stosuje się tryb postępowania jak dla nowych kandydatów, zgodnie z pkt 5 niniejszego programu.

	PROGRAM DT-1 / PR / 19	Wydanie: 8
		Data:
	Program sprawdzania kwalifikacji i certyfikacji osób obsługujących i konserwujących urządzenia transportu bliskiego oraz napełniających zbiorniki ciśnieniowe przenośne	Strona: 8
		Stron: 9

11. SKARGI I ODWOŁANIA


- 11.1** Wnioskodawca lub jego pracodawca ma prawo do składania **skarg i odwołań** do UDT.
- 11.2** Strona uważająca się za poszkodowaną w wyniku działania osoby posiadającej zaświadczenie kwalifikacyjne / **certyfikat**, ma prawo wystąpić do UDT ze **skargą/ odwołaniem**, zawierającą opis zdarzeń i dowody takiego działania.
- 11.3** **Skargi i odwołania** są przedmiotem postępowania w UDT z zachowaniem warunków poufności, bezstronności oraz niezależności i braku uprzedzeń.
- 11.4** **Skargi i odwołania** składane do UDT powinny mieć formę pisemną.
- 11.5** Sposób postępowania UDT ze **skargami i odwołaniami** klienta przedstawiono w odrębnej procedurze opublikowanej na stronie www.udt.gov.pl.

12. STOSOWANIE ZAŚWIADCZEŃ KWALIFIKACYJNYCH / CERTYFIKATÓW I LOGO / ZNAKU UDT i UDT-CERT

- 12.1.** JCO UDT-CERT przekazując na certyfikacie znak / logo certyfikacji określiła warunki ich wykorzystywania.
- 12.2.** Osoby posiadające zaświadczenia kwalifikacyjne / **certyfikaty** i ich pracodawcy nie mogą nadużywać zaświadczeń kwalifikacyjnych / **certyfikatów** i logo / znaku UDT i UDT-CERT.
- 12.3.** Nie można stosować zaświadczeń kwalifikacyjnych / **certyfikatów** w sposób mogący wprowadzić w błąd, narażając tym UDT na utratę wiarygodności i zaufania.
- 12.4.** Każde niewłaściwe zastosowanie zaświadczenia kwalifikacyjnego / **certyfikatu** lub wprowadzające w błąd wykorzystanie dokumentu bądź jego utrata powinny być zgłaszane do UDT.
- 12.5.** **Osoba certyfikowana deklaruje we wniosku o certyfikację, że będzie przestrzegać "Warunków i zasad stosowania certyfikatów i znaków przez klientów Jednostki Certyfikującej Osoby UDT-CERT".**

13. ZAWIESZANIE WAŻNOŚCI WYDANYCH DOKUMENTÓW

- 13.1.** Jeżeli pracownik UDT wykonujący czynności dozoru technicznego stwierdzi nieprzestrzeganie przez napełniającego, obsługującego lub konserwującego warunków technicznych dozoru technicznego, występuje do Dyrektora Oddziału Terenowego UDT z wnioskiem o zawieszenie zaświadczenia kwalifikacyjnego
- 13.2.** W przypadku zawieszenia zaświadczenia kwalifikacyjnego zostaje zawieszony także **certyfikat**.
- 13.3.** Jeżeli Dyrektor Oddziału Terenowego UDT uzna wniosek za uzasadniony, wydaje decyzję o zawieszeniu zaświadczenia kwalifikacyjnego do czasu ponownego sprawdzenia kwalifikacji. Decyzja doręczana jest zainteresowanemu wraz z pismem zawierającym informację o równoczesnym zawieszeniu certyfikatu oraz adnotację o konieczności dostarczenia zawieszonych zaświadczenia kwalifikacyjnego i certyfikatu do oddziału terenowego UDT.
- 13.4.** Zawieszenie ważności certyfikatu może być również następstwem:
- zgłoszenia przez klienta czasowej rezygnacji z certyfikatu,
 - wpłynięcia do UDT-CERT uzasadnionej skargi na osobę certyfikowaną,
 - stwierdzenia, w ramach nadzoru, nie spełnienia wymagań związanych z wykorzystywaniem certyfikatów.
- 13.5.** **Certyfikat** może być przywrócony na wniosek osoby certyfikowanej po rozpatrzeniu jego wniosku w trybie przewidzianym dla skargi i odwołań.
- 13.6.** W przypadku zawieszenia **certyfikatu** może zostać zawieszony także zaświadczenie kwalifikacyjne.
- 13.7.** Czas zawieszenia ważności **certyfikatu** nie może przekraczać 6 m-cy.

	PROGRAM DT-1 / PR / 19	Wydanie: 8
		Data:
	Program sprawdzania kwalifikacji i certyfikacji osób obsługujących i konserwujących urządzenia transportu bliskiego oraz napełniających zbiorniki ciśnieniowe przenośne	Strona: 9
		Stron: 9

14. COFANIE WYDANYCH DOKUMENTÓW

14.1. Cofanie zaświadczenia kwalifikacyjnego / **certyfikatu** może być następstwem:

- a) niespełnienia w ustalonym terminie warunków postawionych w decyzji o zawieszeniu ważności zaświadczenia kwalifikacyjnego,
- b) niewłaściwego użycia zaświadczenia kwalifikacyjnego / **certyfikatu** przez klienta,
- c) rezygnacji przez klienta z **certyfikatu**.

14.2. Inspektor występuje do Dyrektora Oddziału Terenowego UDT z wnioskiem o zawieszenie zaświadczenia kwalifikacyjnego / **certyfikatu**, jeśli ma to zastosowanie.

14.3. Jeżeli Dyrektor Oddziału Terenowego UDT uzna wniosek za uzasadniony, wydaje decyzję o cofnięciu zaświadczenia kwalifikacyjnego do czasu ponownego sprawdzenia kwalifikacji. Decyzja doręczana jest zainteresowanemu wraz z pismem zawierającym informację o równoczesnym cofnięciu **certyfikatu** oraz adnotację o konieczności dostarczenia zawieszonych zaświadczenia kwalifikacyjnego i **certyfikatu** do Oddziału Terenowego UDT.

14.4. W przypadku cofnięcia zaświadczenia kwalifikacyjnego / **certyfikatu** klient może ubiegać się ponownie o sprawdzenie kwalifikacji / **certyfikację** po upływie co najmniej 1 miesiąca od daty cofnięcia.

14.5. W przypadku pozytywnego wyniku ponownego sprawdzenia kwalifikacji wydawane jest nowe zaświadczenie kwalifikacyjne/ **certyfiakat**.

14.6. Cofnięcie zaświadczenia kwalifikacyjnego powoduje jednocześnie cofnięcie **certyfikatu**.

14.7. Cofnięcie **certyfikatu** powoduje jednoczesne cofnięcie zaświadczenia kwalifikacyjnego.

15. ZAPISY W PROCESIE SPRAWDZANIA KWALIFIKACJI / **CERTYFIKACJI**

15.1. UDT prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń kwalifikacyjnych / **certyfiakatów**.

15.2. Zapisy procesu sprawdzania kwalifikacji / **certyfikacji** osób przechowywane są w oddziale terenowym UDT z zachowaniem warunków bezpieczeństwa i poufności, pod nadzorem Dyrektora oddziału terenowego UDT.

16. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 Rodzaje i zakres kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych.

Załącznik nr 2 Wzór wniosku o sprawdzenie kwalifikacji/certyfikację.

Załącznik nr 3 **Wzór wniosku o certyfikację i ponowną certyfikację.**

Załącznik nr 4 Zakres wiedzy teoretycznej i praktycznej w zależności od rodzaju i zakresu kwalifikacji - szczegółowa tematyka egzaminacyjna dla osób ubiegających się o uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego / **certyfikatu** (dotyczy obsługi i konserwacji urządzeń transportu bliskiego).

Załącznik nr 5 Zakres wiedzy teoretycznej i praktycznej – szczegółowa tematyka egzaminu dla osób ubiegających się o sprawdzenie kwalifikacji / **certyfikację** wymaganych przy napełnianiu ciśnieniowych zbiorników przenośnych o pojemności powyżej 350 cm³.

Załącznik nr 6 **Wzór certyfikatu.**